

Утверждено
Директор
КГП на ПХВ «Центр ранней
детской реабилитации»
УОЗ г. Алматы
Омар Н.О.
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об антикоррупционных комплаенс-службах** **в КГП на ПХВ «Центр ранней детской реабилитации» УОЗ г.Алматы**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционных комплаенс-службах в КГП на ПХВ «Центр ранней детской реабилитации» УОЗ г.Алматы (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет основные задачи, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб, а также организацию и порядок их работы.
2. Положение распространяется на структурные подразделения, руководителей и работников антикоррупционных комплаенс-служб, а также на ответственных лиц, исполняющих функции антикоррупционной комплаенс-службы, в случаях, предусмотренных настоящим положением.

Глава 2. Организация работы антикоррупционных комплаенс-служб

3. Антикоррупционная комплаенс-служба (далее – Служба) – структурное подразделение КГП на ПХВ «Центр ранней детской реабилитации» УОЗ г.Алматы (далее – ЦРДР), осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.
4. Служба руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Типовым положением и внутренними документами ЦРДР.
5. Служба создается в ЦРДР, как самостоятельное структурное подразделение решением руководителя субъекта квазигосударственного сектора либо избирается ответственное лицо, исполняющее функции Службы (далее – Ответственное лицо), на которое распространяются задачи, функции и полномочия Службы, предусмотренные настоящим положением.
6. В целях обеспечения независимости Службы/Ответственного лица на нее не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Службы.
7. Служба/Ответственное лицо осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников ЦРДР, подотчетна органу управления субъекта квазигосударственного сектора и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.
8. Руководитель/работники Службы/Ответственное лицо не могут входить в состав исполнительного органа. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Службы/Ответственного лица участвуют в заседаниях без права голоса.

9. Руководителю/работникам Службы/Ответственному лицу необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

Глава 3. Основные задачи, функции и полномочия Службы/Ответственного лица

10. Основными задачами Службы/Ответственного лица являются:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений ЦРДР и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ЦРДР;
- 3) обеспечение проведения в ЦРДР внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

11. Служба/Ответственное лицо выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ЦРДР;
- 2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ЦРДР в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности ЦРДР, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по антикоррупционной политике и ЦРДР;
- 4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;
- 5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ЦРДР;
- 6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ЦРДР;
- 7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ЦРДР политики противодействия коррупции;
- 8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ЦРДР;
- 9) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями ЦРДР внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 10) принимает в пределах компетенции меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 11) рассматривает письменные запросы, уведомления и иную поступившую информацию о наличии потенциального или реального конфликта интересов и выносит заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 12) в случае наличия потенциального или реального конфликта интересов представляет заключение с рекомендациями по его урегулированию лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер, с одновременным уведомлением лица, у которого возник конфликт интересов, его непосредственного руководителя и (или) иных заинтересованных лиц;
- 13) осуществляет мониторинг исполнения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) разъясняет положения правовых актов, регламентирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- 15) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
 - 16) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ЦРДР и (или) участвует в них;
 - 17) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ЦРДР;
 - 18) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками ЦРДР;
 - 19) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов руководителю ЦРДР и структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос;
 - 20) в зависимости от специфики деятельности ЦРДР осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенса, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликт интересов;
 - 21) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.
12. Служба/Ответственное лицо осуществляет мониторинг соблюдения следующих ограничений и требований:
- 1) принятие антикоррупционных ограничений лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций;
 - 2) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля, установленных Законом;
 - 3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 4) соблюдение запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами, свойственниками и (или) другими связанными с ними лицами в случаях, указанных в статье 14 Закона;
 - 5) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на участие в рассмотрении, обсуждении, подготовке или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения при наличии личных интересов, а также на осуществление должностных полномочий при наличии конфликта интересов, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 4 статьи 15-3 Закона;
 - 6) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на представительство по делам третьих лиц в организации, в которой лицо осуществляет должностные полномочия, либо в подконтрольных ей организациях;
 - 7) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на использование преимуществ занимаемой или ранее занимаемой должности в личных интересах;
 - 8) соблюдение запрета на получение и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;
 - 9) соблюдение запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 10) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрета на участие в азартных играх и (или) пари, в том числе проводимых посредством использования сетей интернет-ресурсов;
 - 11) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан при приеме на работу, заключении трудового договора и трудоустройстве лиц,

ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц, совершивших коррупционные преступления или административные коррупционные правонарушения.

13. Служба/Ответственное лицо в пределах компетенции:

- 1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения полномочий;
- 2) получает доступ к цифровым системам и базам данных ЦРДР;
- 3) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ЦРДР;
- 4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;
- 5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников ЦРДР по вопросам противодействия коррупции;
- 6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 7) осуществляет выявление конфликта интересов путем анализа деклараций о личных интересах, проведения антикоррупционного мониторинга или анализа коррупционных рисков, а также изучения иной информации, полученной в соответствии с законами Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок работы Службы/Ответственного лица

14. Деятельность Службы/Ответственного лица осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого руководителем субъекта квазигосударственного сектора ЦРДР.

15. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике.

16. Рекомендации и заключения Службы/Ответственного лица, включая заключения о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендации по его урегулированию, направляются руководителю ЦРДР, лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ЦРДР.

17. По итогам рассмотрения рекомендаций и заключений руководитель ЦРДР, лицо, имеющее полномочия по принятию соответствующих мер, или структурные подразделения информируют Службу/Ответственное лицо о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения.

18. Служба/Ответственное лицо не реже одного раза в год представляет органу управления субъекта квазигосударственного сектора отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению, случаях конфликта интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию.

19. Документы, обращения и сведения, поступившие в Службу/Ответственному лицу, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, по охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

20. Руководитель ЦРДР в пределах своей компетенции обеспечивают проведение работы по противодействию коррупции и несут установленную законами ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами и руководителями подразделений.

21. Руководитель/работники Службы/Ответственное лицо несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Положение о Службе размещается на официальном интернет-ресурсе ЦРДР и доводится до сведения работников.

23. Сведения о руководителе Службы/Ответственном лице, включая фамилию, имя, отчество, фотографию и контактные данные, размещаются в здании ЦРДР в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-ресурсах ЦРДР.

24. ЦРДР обеспечивает Службе/Ответственному лицу доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных, а также предоставляет кадровые, организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения ее полномочий.

25. Воспрепятствование деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на ее руководителя и работников при исполнении ими полномочий не допускаются.

26. В случае воспрепятствования деятельности Службы/Ответственного лица, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов Служба/Ответственное лицо вправе обратиться в орган управления субъекта квазигосударственного сектора, а также в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.

27. Методологическая поддержка Службы оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике и его территориальными подразделениями.

28. Служба/Ответственное лицо ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в ЦРДР.